



FACULDADE DO COMPLEXO EDUCACIONAL SANTO ANDRÉ

MANUAL DE NORMAS PARA PRODUÇÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE  
CURSOS DE GRADUAÇÃO E PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU

ASSÚ/RN

2019

(Organizadores)  
ANA KARINA DOS SANTOS SILVA  
ANTONIO BATISTA JÚNIOR  
NESTOR GOMES DUARTE JÚNIOR  
MAXWELL LOPES DA SILVA  
REVISÃO: MARIA DO SOCORRO RODRIGUES

MANUAL DE NORMAS PARA PRODUÇÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE  
CURSOS DE GRADUAÇÃO E PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU

ASSÚ/RN

2019

#### Ficha Catalográfica

S586m Silva, Ana Karina dos Santos

Manual de normas para produção de trabalhos de conclusão de cursos de graduação e pós graduação lato sensu / Ana Karina dos Santos Silva, Antônio Batista Júnior, Nestor Gomes Duarte Júnior, Maria do Socorro Rodrigues, Maxwell Lopes da Silva (Orgs.), 2019.

44 f. il.

#### Bibliografia

1. Elaboração de TCC. 2. Normas da ABNT. 3. Trabalhos acadêmicos. I. Faculdade do Complexo Educacional Santo André. II. Título.

CDU: 001.8

Bibliotecário Responsável: Maxwell Lopes da Silva CRB15/421

## **APRESENTAÇÃO**

O presente documento objetiva padronizar os processos de construção dos Trabalhos de Conclusão de Cursos – TCC, no âmbito da Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA, tendo validade tanto para os cursos de graduação como os de pós-graduação ofertados por esta Instituição de Ensino Superior – IES e auxiliar os docentes e discentes na sistematização dos dados oriundos das pesquisas e estudos decorrentes da formação e assim alcançarem um padrão de excelência dos TCC's.

Destacamos que o manual foi elaborado com base nas orientações da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, tendo sido observadas as seguintes regulamentações: NBR's 6022, 6023, 6024, 6027, 6028, 10520, 14724.

O manual é formado por três partes: a primeira apresenta as orientações sobre os processos de pesquisa; a segunda sintetiza os procedimentos de organização dos TCC's e a terceira discorre sobre os aspectos gerais de formatação dos trabalhos acadêmicos.

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>PROJETO DE PESQUISA</b>	<b>7</b>
<b>2.1</b>	<b>Estrutura De TCC da FACESA</b>	<b>8</b>
<b>2.2</b>	<b>Estrutura externa</b>	<b>9</b>
2.2.1	Capa	9
2.2.2	Lombada	12
<b>2.3</b>	<b>Estrutura interna: elementos Pré-Textuais</b>	<b>12</b>
2.3.1	Folha de rosto	12
2.3.2	Ficha catalográfica	14
2.3.3	Errata	15
2.3.4	Folha de aprovação	15
2.3.5	Dedicatória	17
2.3.6	Agradecimento	18
2.3.7	Epígrafe	19
2.3.8	Resumo	20
2.3.9	Abstract	21
2.3.10	Lista de ilustrações	22
2.3.11	Lista de tabelas	23
2.3.12	Listas de abreviatura e siglas	24
2.3.13	Lista de símbolos	24
2.3.14	Sumário	25
<b>3</b>	<b>ELEMENTOS TEXTUAIS</b>	<b>26</b>
<b>3.1</b>	<b>Introdução</b>	<b>26</b>
<b>3.2</b>	<b>Desenvolvimento</b>	<b>26</b>
<b>3.3</b>	<b>Conclusão</b>	<b>26</b>
<b>4</b>	<b>ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS</b>	<b>27</b>
<b>4.1</b>	<b>Referências</b>	<b>27</b>
<b>4.2</b>	<b>Apêndice</b>	<b>27</b>
<b>4.3</b>	<b>Anexo</b>	<b>28</b>
<b>5</b>	<b>ASPECTOS GERAIS DO TEXTO</b>	<b>29</b>
<b>5.1</b>	<b>Formato</b>	<b>29</b>
<b>5.2</b>	<b>Espaçamento</b>	<b>29</b>

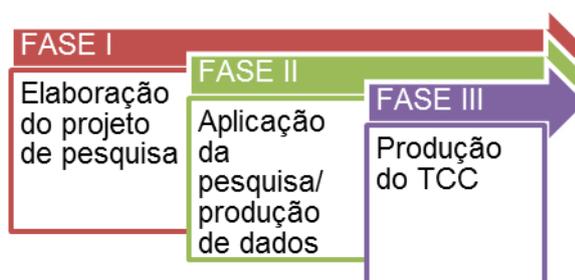
<b>5.3</b>	<b>Notas de rodapé</b>	<b>30</b>
<b>5.4</b>	<b>Indicativo de seção</b>	<b>30</b>
<b>5.5</b>	<b>Títulos sem indicativos numéricos</b>	<b>30</b>
<b>5.6</b>	<b>Elementos sem títulos e sem indicativo numérico</b>	<b>31</b>
<b>5.7</b>	<b>Paginação</b>	<b>31</b>
<b>5.8</b>	<b>Numeração progressiva</b>	<b>31</b>
<b>5.9</b>	<b>Citações e notas de rodapé</b>	<b>32</b>
5.9.1	Citação direta curta	32
5.9.2	Citação direta longa	32
5.9.3	Citação indireta	33
5.9.4	Citação de citação	33
<b>5.10</b>	<b>Siglas</b>	<b>34</b>
<b>5.11</b>	<b>Equações e fórmulas</b>	<b>34</b>
<b>5.12</b>	<b>Ilustrações</b>	<b>34</b>
<b>5.13</b>	<b>Tabelas</b>	<b>35</b>
<b>6</b>	<b>REFERÊNCIAS (NBR: ABNT- 6023/2018)</b>	<b>36</b>
<b>6.1</b>	<b>Localização das referências</b>	<b>36</b>
<b>6.2</b>	<b>Apresentação das referências</b>	<b>36</b>
<b>6.3</b>	<b>Informações complementares</b>	<b>36</b>
<b>7</b>	<b>ASPECTOS GERAIS</b>	<b>38</b>
	<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>39</b>
	<b>APÊNDICE A – Modelo de Artigo Científico (NBR: 6022/2018)</b>	<b>41</b>

## 1 INTRODUÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC constitui-se na apresentação sintética de estudo realizado pelo estudante concluinte de um determinado curso de graduação ou pós-graduação para efeito de avaliação e consequente outorga do título de bacharel, licenciado ou especialista na respectiva área de formação.

Na Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA as modalidades de TCC's previstas pelos Projetos Pedagógicos de Cursos de graduação e pelos programas de cursos de Pós-graduação são: Artigo científico e Monografia.

Assim, cabe-nos destacar as fases de elaboração do TCC:



Como se pode perceber a elaboração do TCC é um processo cumulativo, em que as fases II e III podem ser realizadas de forma concomitante, pois, à medida que se sistematiza informações pode-se ir construindo o trabalho final, a partir desses dados.

Outros, consideramos salutar conceituar alguns elementos para familiarização dos usuários desse manual:

- Tipos de Pesquisa Podem ser bibliográficas, descritivas e experimentais sua abordagem: **Qualitativa** – é uma análise da realidade para compreender a amplitude e complexidade do fato estudado, identificando problemas e criando hipóteses. Não se preocupa com números, e sim com a qualidade do que é explorado ou das conclusões a que se pode chegar, dando explicação do porquê das coisas, A pesquisa qualitativa utiliza-se de abordagens como Problemas teórico-metodológicos (conhecimento parcial e limitado – sujeito e objeto da pesquisa), Procedimentos metodológicos (observação participante – participação na vida cotidiana e entrevistas ou conversa – observação,

comparação e interpretação das respostas), Coleta de dados (entrevistas, notas de campo, fotografias, vídeos, documentos pessoais, memorandos e registros oficiais, fontes de dados diversas). **Quantitativa** – os resultados são quantificados, ou seja, o interesse maior é na quantidade de amostra/resultado, centrando-se na objetividade. Seu principal objetivo é descobrir quantas pessoas de determinado grupo ou população compartilham das mesmas ideias e perspectivas sociais, oferecendo uma análise estatística, medindo opiniões, atitudes, preferências e comportamentos. Este tipo de pesquisa não é apropriada e não possui custo razoável, deve ter grande amostra e ter questões diretas e fáceis de tabular.

- Projeto de pesquisa/Pré-projeto de TCC: organização detalhada de uma pesquisa, que em síntese expressa o que se pretende investigar, por que se quer investigar e como se vai investigar determinado tema, aplicando a Norma: ABNT NBR 14724/2011.
- Artigo científico: consiste na apresentação sucinta de um resultado de pesquisa, que atenda aos critérios do rigor científico, e é submetido à análise de outros especialistas no assunto abordado para a devida verificação. Apresenta estrutura compacta, dispensa os elementos pré-textuais e caracteriza-se pela objetividade na transmissão das informações, aplicando a Norma: ABNT NBR 6022/2018.
- Monografia: consiste na apresentação detalhada e minuciosa sobre determinado tema pesquisado, exigindo um maior aprofundamento teórico, seguindo o mesmo rigor metodológico do Artigo científico. Apresenta estrutura densa e sua estrutura apresenta elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, aplicando-se a Norma: ABNT NBR 14724/2011.

## 2 PROJETO DE PESQUISA

Como parte inicial da construção do TCC a pesquisa científica deve ser sistematizada e deve atender a profundo rigor metodológico. Assim, de acordo com Richardson (2011), o ato de pesquisar pode ter os seguintes sentidos: “resolver problemas específicos, gerar teorias ou reavaliar teorias existentes”. Quando estamos tratando de concluir um curso superior ou uma pós-graduação *lato sensu*, normalmente os estudos propostos versam sobre teorias já existentes, que são confirmadas, reiteradas ou atribuídas novas interpretações às mesmas.

Desse modo, a organização da pesquisa é definida no Projeto de pesquisa ou Pré-projeto de TCC seguindo o presente roteiro:

**Delimitação do tema:** O tema está relacionado ao assunto que o autor se dispõe a abordar, apresentando-se de forma genérica, contudo filtrando e, indicando caminhos que a pesquisa percorrerá:

Exemplos:

Tema I: As perspectivas de sucesso entre os empreendedores jovens na região do vale do Açu/RN;

Tema II: A educação como novo espaço ocupacional do Serviço Social;

No ato de definir o tema a ser investigado o estudante deverá considerar:

- Relevância social, acadêmica e pessoal;
- Possibilidade de realização da pesquisa (de acordo com o acesso aos documentos que servirão de fonte investigativa e aos sujeitos entrevistados “questionário aplicado”).

**Definição do problema:** É a parte mais complexa da produção da pesquisa, pois é aqui que o estudante deverá formular a questão central a ser investigada no decorrer do trabalho. Normalmente a questão é o desdobramento do tema definido.

Exemplo:

- Quais as perspectivas de sucesso para os empreendedores jovens da região do vale do Açu/RN?
- Quais os limites e possibilidades da inserção do Profissional de Serviço Social no contexto escolar?

**Definição dos objetivos:** os objetivos respondem ao que é pretendido com a pesquisa e devem ser passíveis de ser atingidos, explicitam as pretensões ou finalidades do projeto. Iniciam-se sempre pelo verbo no infinitivo.

Exemplo: analisar, perquirir, conhecer, etc.

Os objetivos de um estudo dividem-se em geral e específicos. Em geral trabalha-se com um objetivo geral e três objetivos específicos, contudo, isso não é regra; a quantidade de objetivos específicos define-se de acordo com a abrangência do objetivo geral. Desse modo, os objetivos devem cumprir os seguintes propósitos:

#### OBJETIVO GERAL

- Deve expressar claramente o que se pretende alcançar ao término da pesquisa.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Devem expressar as etapas necessárias para se alcançar o objetivo geral;
- É um detalhamento do objetivo geral;
- Os objetivos específicos devem estar articulados com o objetivo geral e serem exequíveis.

Nessa primeira fase o estudante deverá produzir o projeto, executar a pesquisa aplicando o questionário/entrevista (se houver), sistematizar os dados obtidos (caso o estudante opte por pesquisa com fonte bibliográfica e documental, o resultado do trabalho deverá ser sistematizado em quadro de análises de categorias teóricas; caso opte por pesquisa com fonte de dados a partir da observação empírica, o resultado deverá ser sistematizado em tabela de categorização quantitativa e qualitativa das respostas)

## **2.1 Estrutura de TCC da FACESA**

A estrutura de TCC adotada pela Faculdade do Complexo Educacional Santo André segue os parâmetros da ABNT e deve apresentar elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. Desse modo, segue um detalhamento de elementos gerais possíveis de serem utilizados no projeto de pesquisa, no artigo e demais Trabalhos Acadêmicos.

Quadro 1 - Detalhamento estrutural de trabalhos acadêmicos

<b>ESTRUTURA</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>ANTEPROJETO NRB: 14724/2011</b>	<b>ARTIGO Científico NBR: 6022/2018</b>	<b>Trabalhos Acadêmicos (Monografia) NRB: 14724/2011</b>
<b>Pré-textuais</b>	Capa;	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
	Folha de rosto;	Obrigatório	-	Obrigatório
	Ficha catalográfica;	-	-	Obrigatório
	Errata	Opcional	-	Opcional
	Folha de aprovação;	-	Obrigatório	Obrigatório
	Dedicatória;	-	-	Opcional
	Agradecimentos;	-	-	Opcional
	Epígrafe;	-	-	Obrigatório
	Resumo;	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
	Abstract;	Obrigatório	Opcional	Obrigatório
	Lista de figuras;	Opcional	-	Opcional
	Lista de siglas;	Opcional	-	Opcional
	Lista de símbolos;	Obrigatório	-	Obrigatório
	Sumário;	Obrigatório	-	Obrigatório
<b>Textuais Introdução, Desenvolvimento, Conclusão</b>	Introdução;	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
	Desenvolvimento;	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
	Conclusões	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
<b>Pós-textuais</b>	Referências;	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
	Glossário;	Opcional	Opcional	Opcional
	Cronograma;	Opcional	-	-
	Anexos;	Opcional	Opcional	Opcional
	Apêndices	Opcional	Opcional	Opcional
	Agradecimentos	-	Opcional	-

## 2.2 Estrutura externa

### 2.2.1 Capa dura (Em cores definidas por área/curso)

As informações da capa deverão estar centralizadas e conter como cabeçalho o nome da IES e do curso; em seguida, o projeto gráfico de cada Instituição tem a liberdade de estabelecer seus próprios critérios, mas as informações tem que seguir uma ordem lógica: primeiro um cabeçalho institucional, contendo o nome da Instituição e o curso no qual o trabalho foi desenvolvido (exemplo: Bacharel em Administração, Bacharel em Ciências Contábeis, Bacharel em Pedagogia, Bacharel em Psicopedagogia, Bacharel em Serviço Social, Bacharel em Enfermagem, Licenciatura em Educação Física) em seguida, o nome do autor, o título do trabalho, o subtítulo (se houver), que deve ser aplicado por dois pontos (:), a utilização dos

dois pontos é a ideia de subordinação, ou seja, o subtítulo, que normalmente faz uma delimitação temática, estará subordinado ao título principal, o local (cidade)/UF da instituição onde o trabalho será apresentado, o ano de depósito (da entrega).

A página deve ser formatada com margens de 3 cm (superior e esquerda) e 2 cm (inferior e direita), e a fonte utilizada deve ser Arial, Times New Roman tamanho 12, as informações da capa devem vir em letras maiúsculas (CAIXA ALTA), centralizado sem negrito, com espaçamento (1 espaço 1,5).

No exemplo seguinte é indicado o espaçamento entre o conjunto de elementos citados acima.

Exemplo:

FACULDADE DO COMPLEXO EDUCACIONAL SANTO ANDRÉ  
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO E/OU BACHAREL EM  
ADMINISTRAÇÃO

NOME COMPLETO DO AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

CIDADE/UF

ANO

### 2.2.2 Lombada

Na lombada devem constar as informações, impressas do alto para o pé da lombada: o nome do autor e o título; o nome da instituição e o ano de depósito para defesa.

## 2.3 Estrutura interna: Elementos Pré-Textuais

### 2.3.1 Folha de rosto

A folha de rosto deverá conter o nome completo do autor, título do trabalho, subtítulo (se houver) separado do título por dois pontos (:), natureza (alinhada à direita) com recuo a 8 cm da margem à esquerda, deve constar uma nota explicativa mostrando a natureza (Projeto de pesquisa, Monografia, Artigo científico, etc.), o objetivo do trabalho (conclusão de disciplina, obtenção de grau ou título e etc.), a unidade de ensino (Faculdade), logo abaixo, ainda no recuo, o nome do orientador e do co-orientador (se houver) respectivamente separado por dois pontos (:), local (cidade)/UF e ano de depósito (da entrega), utilizando a letra (fonte) Arial ou Times New Roman preta (tamanho 12) e margens de 3 cm (superior e esquerda) e de 2 cm (direita e inferior) de forma centralizada sem negrito.

Exemplo:

NOME COMPLETO DO AUTOR	
TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)	
8 cm	Monografia apresentada à Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA como requisito obrigatório para obtenção do título de (bacharel/licenciado/especialista) em (curso).
	ORIENTADOR (A): Titulação Nome completo.
	CO-ORIENTADOR(A): (se houver): Titulação Nome completo.
CIDADE/UF	
ANO	

### 2.3.2 Ficha catalográfica (Para Monografia)

No verso da folha de rosto situa-se a catalogação bibliográfica do documento, que deve ser elaborada pelo profissional bibliotecário e nela deve constar o seu número de registro no CRB – Conselho Regional de Biblioteconomia. Esse elemento é obrigatório somente para monografia.

Exemplo:

#### Ficha Catalográfica

?XXX? Sobrenome, Nome

Título: subtítulo (se houver) / Nome completo do autor  
(responsabilidade), ano.

XX f. (Total de folhas do trabalho)

Orientador(a): Nome completo

Co-orientador(a): Nome completo (se houver)

Monografia (Bacharel em Administração) – Unidade de Ensino.  
Cidade/UF, Ano.

1. Descritor. 2. Descritor. 3. Descritor. I. Sobrenome, Nome  
(Orientador(a)) I. Unidade de ensino. II. Título.

CDU: Classificação numeral (001.8)

Bibliotecário Responsável: Nome completo CRBXX/XXX (registro do Conselho de biblioteconomia)

### 2.3.3 Errata (Para Monografia e TCC)

Este se constitui como elemento opcional e, caso seja utilizado, deverá ser inserido após a folha de rosto, constando a referência (ao trecho onde aparece erro) e o texto da errata, contudo, o uso da informática tem facilitado as correções dos trabalhos por meio de errata e este elemento tem se tornado cada vez mais inutilizado.

Exemplo

#### ERRATA

<b>Folha</b>	<b>Linha</b>	<b>Onde se lê</b>	<b>Leia-se</b>
25	15	Soar	Suar

### 2.3.4 Folha de aprovação

A folha de aprovação deve conter as informações centralizadas, com a seguinte estrutura: o nome completo do autor do trabalho, o título e subtítulo (se houver), a natureza do trabalho, o recuo é de 8 cm à margem da esquerda e deve constar uma nota explicativa mostrando a natureza, a data da aprovação com os dizeres “APROVADA EM: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_” e o local para a assinatura dos membros da banca examinadora. Com as informações digitadas em fonte Arial, Times New Roman, tamanho 12, sem negrito.

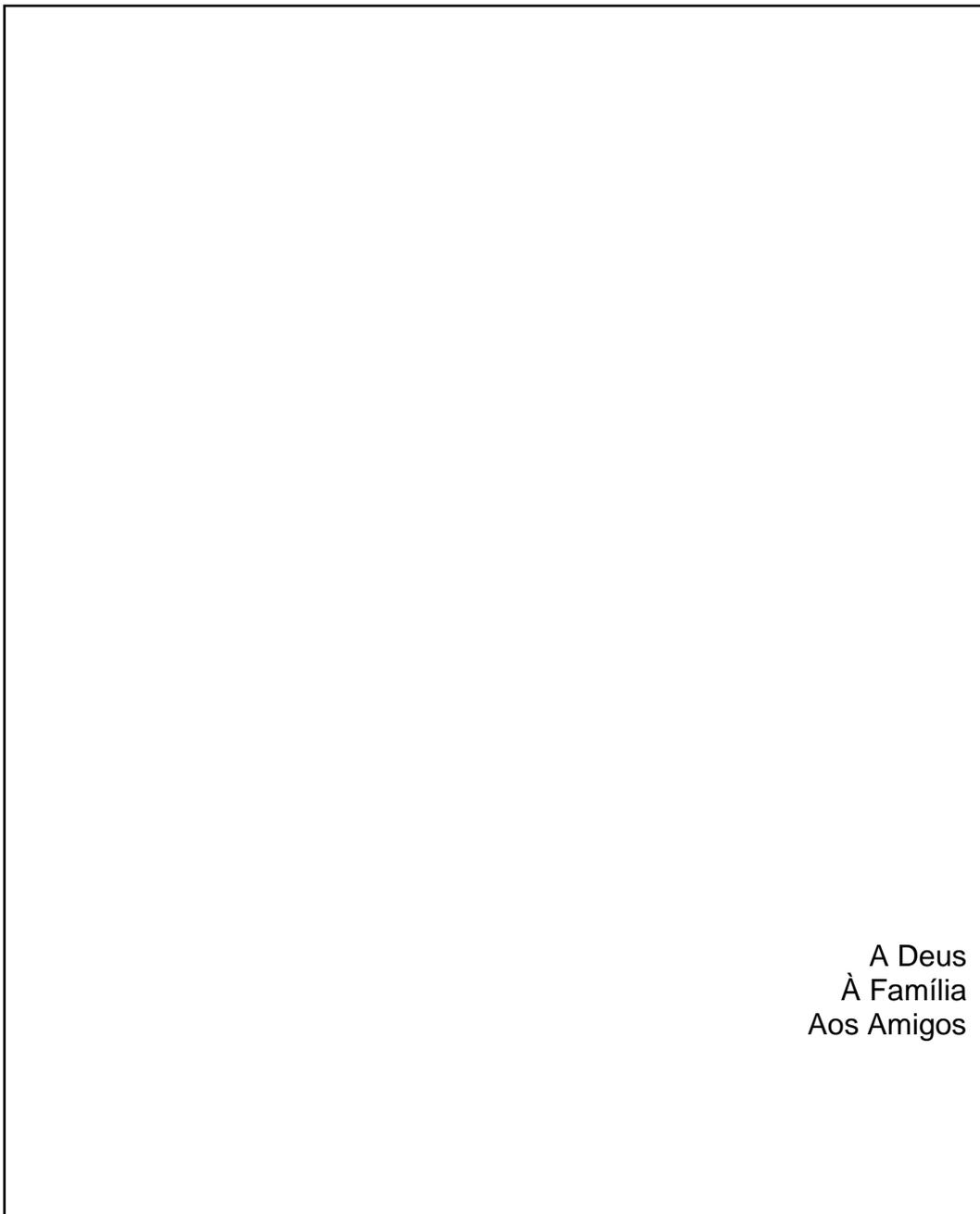
Exemplo:

<p><b>NOME COMPLETO DO AUTOR</b> (1 espaço 1,5)</p>	
<p><b>TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)</b> (1 espaço 1,5)</p>	
<p>8 cm</p> 	<p>Monografia/artigo apresentada(o) à Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA como requisito obrigatório para obtenção do título de (bacharel/licenciado/especialista) em (curso).</p>
<p>(1 espaço 1,5)</p>	
<p>Aprovada(o) em ____/____/____.</p>	
<p>(1 espaço 1,5)</p> <p>Banca Examinadora</p>	
<hr/> <p>Nome do(a) orientador (a) Instituição (2 espaço 1,5)</p>	
<hr/> <p>Nome do(a) 1º examinador (a) Instituição (2 espaço 1,5)</p>	
<hr/> <p>Nome do(a) 2º examinador (a) Instituição</p>	

### 2.3.5 Dedicatória (Para Monografia e TCC)

A dedicatória é um elemento opcional, apresenta-se de forma concisa e deve ser alinhada à direita da parte inferior da página. A fonte utilizada deve ser a Arial, Times New Roman, tamanho 12, e o espaço entre linhas deve ser de 1,5.

Exemplo:



### 2.3.6 Agradecimentos (Para Monografia e TCC), aplica-se em Artigo científico – Elemento pós-textual (Opcional)

O agradecimento, elemento opcional, é o espaço em que o autor pode agradecer a pessoas e/ou instituições que contribuíram direta ou indiretamente para a elaboração do trabalho, não se recomenda fazer agradecimentos muito extensos. A fonte a ser usada é a Arial, tamanho 12, e o espaçamento entre linhas é de 1,5. Apresenta o título “**AGRADECIMENTOS**” (escrito em negrito) no alto da marcha (parte escrita da folha) centralizado, sem indicativo numérico.

Exemplo:

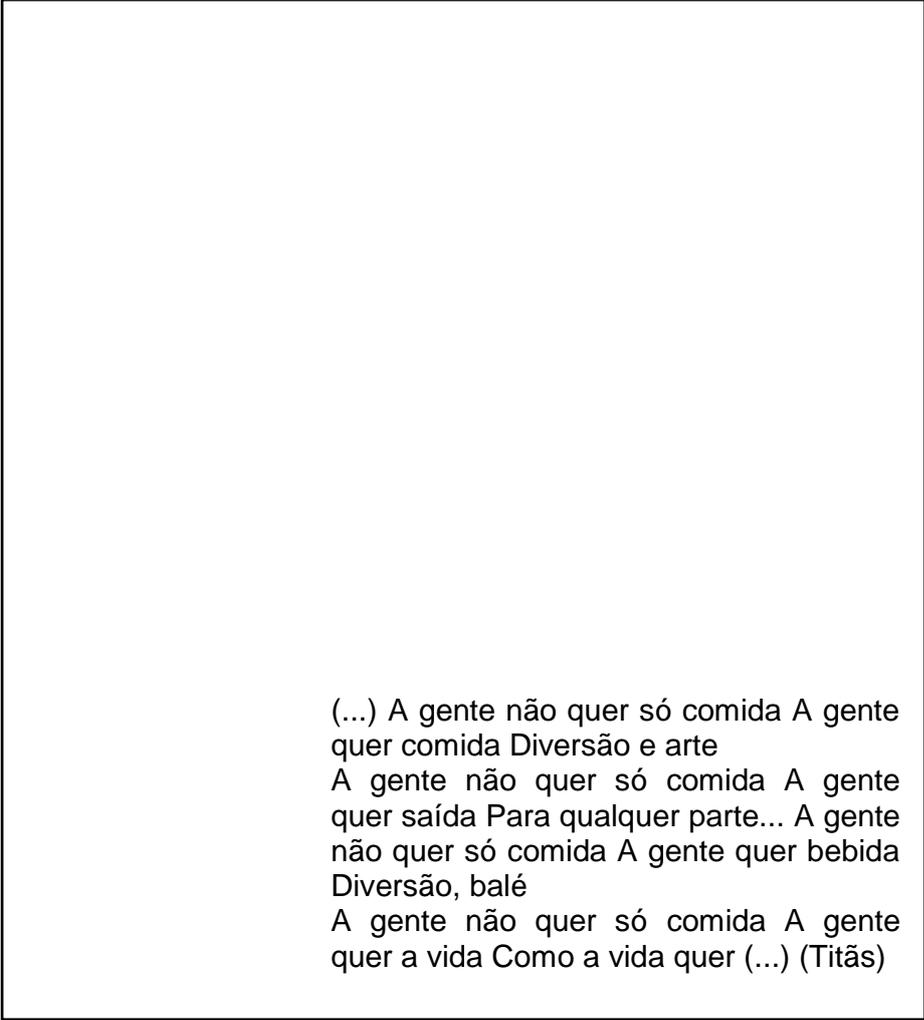
<p style="text-align: center;"><b>AGRADECIMENTOS</b></p> <p style="text-align: center;">(1 espaços 1,5)</p> <p style="text-align: center;">Agradecer é um gesto nobre de expressar a gratidão pela contribuição...</p>
--

### 2.3.7 Epígrafe (Para Monografia e TCC)

A epígrafe é um elemento opcional e apresenta a utilização que o autor faz de algum texto, reflexão, como forma de citação para ilustrar ou estabelecer uma introdução lúdica com os leitores do texto que segue.

É apresentada, esteticamente, sem aspas, na margem inferior da página, recuado 4 cm à direita, justificado, A fonte a ser usada é a Arial ou Times New Roman, tamanho 12, e o espaçamento entre linhas é de 1,0 com indicação da autoria, podendo ser utilizada nas páginas iniciais de cada capítulo. Por estar localizada após os agradecimentos também é um item sem título e sem indicativo numérico.

Exemplo:



(...) A gente não quer só comida A gente quer comida Diversão e arte  
A gente não quer só comida A gente quer saída Para qualquer parte... A gente não quer só comida A gente quer bebida Diversão, balé  
A gente não quer só comida A gente quer a vida Como a vida quer (...) (Titãs)

### 2.3.8 Resumo

O resumo constitui-se em elemento obrigatório, composto por uma sequência de frases que expressam os principais aspectos do trabalho e deve ser composto de: contextualização do problema investigado, problema, objetivos da pesquisa, metodologia utilizada, resultados e conclusões da pesquisa. Deve ser redigido com o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular, contendo no mínimo 150 e no máximo 500 palavras.

Como forma de apresentação, o título “**RESUMO**” vem em caixa alta, centralizado e em negrito. O título e o texto devem estar em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, e com espaçamento de 1,5 entre linhas.

Ao final do resumo, devem ser inseridas de 3 a 5 palavras-chave, alinhadas à margem esquerda, separadas entre si por ponto (.) e também finalizadas por ponto (.), precedidas pela expressão “**Palavras-chave:**” (em negrito).

Exemplo:

<p style="text-align: center;"><b>RESUMO</b></p> <p>Apresenta as características exigíveis para a produção de trabalhos acadêmicos, conforme a norma técnica NBR 14724:2011, da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). O objetivo é disponibilizar aos alunos um modelo de apresentação de trabalho acadêmico para ser utilizado durante a graduação. Omitiram-se alguns elementos opcionais descritos na norma, bem como alguns itens mais específicos, simplificando-o.</p> <p>(1 espaço 1,5)</p> <p><b>Palavras-chave:</b> Trabalho acadêmico. Modelo. NBR 14724. ABNT.</p>
--

### 2.3.9 Abstract (aplica-se em Artigo científico – Elemento pré-textual, elemento opcional)

Por constituir-se em elemento obrigatório, o resumo em língua estrangeira é uma tradução do resumo em língua vernácula. Pode ser elaborado em diversas línguas, como por exemplo: espanhol, francês e inglês. Ao elaborar o abstract o autor deve atentar para a correlação gramatical e as normas da língua escolhida; o correto é que o autor do trabalho contrate um profissional na área de tradução para evitar possíveis incorreções. Como forma de apresentação, o título “**ABSTRACT**” vem em caixa alta, centralizado e em negrito. O título e o texto devem estar em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, e com espaçamento de 1,5 entre linhas.

Ao final do resumo, devem ser inseridas de 3 a 5 palavras-chave, alinhadas à margem esquerda, separadas entre si por ponto (.) e também finalizadas por ponto (.), precedidas pela expressão “**Keywords:**” (em negrito).

Exemplo:

<p><b>ABSTRACT</b></p> <p>Displays the characteristics required for the presentation of academic papers, according to the technical standard NBR 14724: 2011, the Brazilian Association of Technical Standards (ABNT). The goal is to provide students with an academic presentation template to be used during graduation. They have been omitted some optional elements described in the standard as well as some more specific items, simplifying it.</p> <p>(1 espaço 1,5)</p> <p><b>Keywords:</b> Academic work. Model. NBR 14724. ABNT.</p>
---

### 2.3.10 Lista de ilustrações (Para Monografia e TCC)

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e centralizado no início da ilustração com fonte 10 sem negrito.

Exemplo:



Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

Com a forma de apresentação o título “**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**” vem em caixa alta, centralizado em negrito. O título e o texto devem estar em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, e com espaçamento de 1,5 entre linhas, e respectivo número da folha ou página, torna-se obrigatório quando de tem mais de 5(cinco) Ilustrações

Exemplo:

<b>LISTA DE ILUSTRAÇÕES</b>	
(1 espaços 1,5)	
Figura 1 – Pirâmide alimentar	24
Figura 2 – Índice glicêmico das idosas	35
Gráfico 1 – Idosas x Doenças cardiovasculares	48
Quadro 1 – Taxa de colesterol das idosas	58
Quadro 2 – Atendimento ao cliente	60

### 2.3.11 Lista de tabelas (Para Monografia e TCC)

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página, alinhado a esquerda no início da ilustração com fonte 10 sem negrito, torna-se obrigatório quando de tem mais de 5(cinco) Tabelas.

Exemplo:

Tabela 1 – Modelo de tabela com apenas coluna e repetições (4 x 6)

Tratamento 1	Tratamento 2	Tratamento 3	Tratamento 4
123	4512	234	807
778	5678	543	755
409	7856	465	265
498	8657	584	646
321	4535	445	343
456	4666	243	966

Fonte: CAMPOS, 2000.

Com a forma de apresentação o título “**LISTA DE TABELAS**” vem em caixa alta, centralizado em negrito. O título e o texto devem estar em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, e com espaçamento de 1,5 entre linhas, e respectivo número da folha ou página.

Exemplo:

<b>LISTA DE TABELAS</b>	
(1 espaços 1,5)	
Tabela 1 – Modelo de tabela com apenas colunas e repetições (4X6)	10
Tabela 2 – Poluição em Limeira – 2013	63

### 2.3.12 Lista de abreviaturas e siglas (Para Monografia e TCC)

Elemento opcional. Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

Com a forma de apresentação o título “**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**” vem em caixa alta, centralizado em negrito. O título e o texto devem estar em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, e com espaçamento de 1,5 entre linhas, torna-se obrigatório quando de tem mais de 5(cinco) Siglas.

Exemplo:

<b>LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS</b>	
(1 espaços 1,5)	
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
FACESA	Faculdade do Complexo Educacional Santo André
OMS	Organização Mundial de Saúde

### 2.3.13 Lista de símbolos (Para Monografia e TCC)

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

Com a forma de apresentação o título “**LISTA DE SÍMBOLOS**” vem em caixa alta, centralizado em negrito. O título e o texto devem estar em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, e com espaçamento de 1,5 entre linhas, torna-se obrigatório quando de tem mais de 5(cinco) Siglas.

Exemplo:

<b>LISTA DE SÍMBOLOS</b>	
(1 espaços 1,5)	
@	Arroba
®	Marca registrada

### 2.3.14 Sumário (Para Monografia e TCC)

O sumário contém a enumeração das principais divisões, seções e outras partes do TCC. Deve apresentar a mesma ordem e grafia adotadas no conteúdo do trabalho. Seu título apresenta-se centralizado e com a mesma grafia das seções primárias: “**SUMÁRIO**” (letra maiúscula e em negrito). Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário, os indicativos das seções são separados por um espaço de caractere no corpo do texto, que devem ser alinhados à esquerda, seguidos por um espaço e pela página inicial do assunto a que a seção se refere, sem os pontos de indicação até o número da página, somente com espaço em branco.

Exemplo:

<b>SUMÁRIO</b>	
(1 espaços 1,5)	
<b>1 CAIXA ALTA E NEGRITO SEÇÃO PRIMÁRIA</b>	<b>9</b>
<b>1.1 Caixa baixa com negrito Seção Secundária</b>	<b>10</b>
1.1.1 Caixa baixa sem negrito Seção Terciária	15
1.1.1.1 Caixa baixa e com grifo(itálico) Seção Quaternária	20
<b>1.1.1.1.1 Caixa baixa com negrito e com grifo(itálico) Seção Quinaria</b>	<b>100</b>

## **3 ELEMENTOS TEXTUAIS**

### **3.1 Introdução**

A introdução apresenta o assunto abordado, situando o contexto do objeto e da produção do trabalho. Devem ser apresentados os objetivos: geral e específicos, a justificativa da escolha do tema, a relevância teórica e prática através das possíveis contribuições ao avanço do conhecimento e à vida de grupos sociais específicos; apresentam-se os procedimentos metodológicos e a caracterização do local de estudo. Como parte da introdução deve-se destacar as partes que compõem o trabalho. Se considerar necessário, acrescentar outros elementos que permitam situar o tema estudado.

### **3.2 Desenvolvimento**

O desenvolvimento é a parte densa do trabalho em que consta o marco teórico da pesquisa, os dados produzidos, a análise e as conclusões sobre o estudo realizado. Indica-se que o texto seja desenvolvido de forma clara, com as ideias apresentadas na ordem direta, com efetivo diálogo com os autores que abordam o tema, bem como apresentando o posicionamento do autor em relação à temática.

### **3.3 Conclusão**

A conclusão constitui-se da retomada dos principais argumentos apresentados no decorrer do trabalho, retomando, os dados mais importantes. A conclusão deve ser apresentada de forma resumida, para não ser apenas uma repetição do que já foi dito. Deve também apresentar a resposta ao problema da pesquisa por meio da coerência entre conclusões a que se chegou e objetivos pretendidos. Este é um dos pontos mais importantes do trabalho: coerência entre problema, objetivos e respostas encontradas. Pode apresentar também possíveis sugestões e relevância do trabalho para outros estudantes e pesquisadores da área.

## 4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

### 4.1 Referências

As referências citam e identificam as fontes das informações mencionadas no texto (livros, revistas, multimeios, fotografias, internet, etc.). Seguem a norma da ABNT-NBR 6023:2018. São alinhadas em ordem alfabética pelo sobre nome do autor, as margens são alinhadas a esquerda, em espaço simples e separadas entre si por espaço simples.

Exemplo:

54
<p><b>REFERÊNCIAS</b></p> <p>(1 espaços 1,5)</p> <p>SOBRENOME., nome. <b>Título de livro:</b> subtítulo se houver. Edição. Local: Editora, ano.</p> <p>SOBRENOME., nome. <b>Título de livro:</b> subtítulo se houver. Edição. Local: Editora, ano.</p>

### 4.2 Apêndice

São documentos de autoria do autor e tem como finalidade completar sua argumentação. De acordo com a ABNT – NBR 14724:2011, ABNT – NBR 6022:2018 são elementos opcionais, identificados no trabalho através da palavra apêndice, seguida de indicação alfa-numérica em letras maiúsculas.

Exemplo:

55
<p>APÊNDICE A – Roteiro de entrevista utilizado na pesquisa de campo (centralizado “a margem”)</p>

### 4.3 Anexo

São documentos produzidos por terceiros, que fundamentam, comprovam e ilustram os dados apresentados no decorrer do texto. De acordo com ABNT – NBR 14724:2011, ABNT – NBR 6022:2018 são elementos opcionais, identificados no trabalho através da palavra **anexos**, seguida de indicação alfa-numérica em letras maiúsculas.

Exemplo:

ANEXO A - Resolução nº 112 – CONANDA  
(centralizado “a margem”)

## **5 ASPECTOS GERAIS DO TEXTO**

O TCC deve apresentar uma linguagem clara, objetiva e respeitando os aspectos técnicos da língua portuguesa, evitando-se expressões do senso comum, primando pela língua culta.

### **5.1 Formato**

O texto deve ser apresentado em cor preta, salvo para a inserção de figuras, quadros, ou qualquer ilustração que o autor julgar necessário, impresso em papel branco, no formato A4 (21 cm x 29,7 cm).

Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção dos dados internacionais de catalogação na publicação que devem vir no verso da folha de rosto.

As margens utilizadas em todo o trabalho devem ser de 3 cm (esquerda e superior) e 2 cm (direita e inferior).

A fonte utilizada deve ser tamanho 12 Arial ou Times New Roman, para todo o trabalho, exceto para as citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação na publicação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme: tamanho 10.

### **5.2 Espaçamento**

Todo texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco. Para os parágrafos recomenda-se após 1,25 cm da margem esquerda.

Na folha de rosto e na folha de aprovação, o tipo do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados, 8 centímetros a direita, sendo justificado gráfica para a margem direita.

### **5.3 Notas de rodapé**

As notas devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor.

### **5.4 Indicativos de seção**

O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem começar em página ímpar, para Tcc's e Monografia, exceto para artigos na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

### **5.5 Títulos sem indicativo numérico**

Os títulos, sem indicativo numérico – errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) – devem ser centralizados.

## 5.6 Elementos sem título e sem indicativo numérico

Fazem parte desses elementos a folha de aprovação, a dedicatória e a(s) epígrafe(s).

## 5.7 Paginação

No ato de indicar a numeração das páginas do trabalho o estudante deverá contar todas as páginas dos elementos pré-textuais, contudo apenas deverá enumerar a partir da introdução, para TCC's e Monografia, para Artigos deve-se contar a partir do Resumo.

Para trabalhos digitados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

Havendo apêndice e anexo, as suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

## 5.8 Numeração progressiva

A numeração progressiva é utilizada para a sistematização do conteúdo do trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto, obedecendo à norma da ABNT - NBR 6024:2003, explicitada no exemplo abaixo.

Divisão das seções e subseções

Exemplo:

**SEÇÃO PRIMÁRIA - 1 CAIXA ALTA E NEGRITO**

**Seção secundária - 1.1 caixa baixa com negrito**

Seção terciária - 1.1.1 Caixa baixa sem negrito

Seção quaternária - 1.1.1.1 Caixa baixa e com grifo(*itálico*) sem negrito

**Seção quinqüária - 1.1.1.1.1 Caixa baixa e com grifo(*itálico*) com negrito**

## 5.9 Citações e notas de rodapé

A citação é a utilização de informações de outras fontes e/ou autores. Ela pode ser utilizada para justificar, respaldar ou mesmo para contrapor as ideias apresentadas pelo pesquisador no decorrer do texto. Apresentadas conforme a NBR 10520/2002. As citações podem ser: direta: curta e longa, indireta e citação de citação.

### 5.9.1 Citação direta curta

Constitui-se no extrato de texto transcrito tal qual o original, considerando as peculiaridades da forma e padrão do original. A citação deve ser acompanhada da numeração da página consultada. Com texto de até três linhas, deve aparecer dentro do texto, entre aspas.

Exemplo:

Para Mészáros (2008, p. 170) a educação pode ser considerada “o órgão da moral como auto mediação do homem em sua luta pela auto realização é a educação”.

### 5.9.2 Citação direta longa

Quando o extrato de texto possui mais de três linhas, a citação deverá ser escrita com recuo de quatro centímetros da margem esquerda, sem aspas, com fonte 10, Arial e Times New Roman, espaçamento simples entre linhas.

Exemplo:

[...] poder-se-ia dividir a educação em dois tipos: a formal e a informal. A primeira refere-se àquela ministrada em sala de aula, com professores, programas, conteúdos, objetivos definidos, que é realizada de forma sistemática. A segunda diz respeito à realizada cotidianamente, baseada nos costumes, nas leis nas tradições, nas lutas do dia-a-dia, nas mobilizações, na aprendizagem durante a vida (ORSO, 2008, p. 50).

### 5.9.3 Citação indireta

É quando se faz a transcrição da ideia, incorporando ao texto em construção vocabulário próprio do pesquisador. Não se deve esquecer-se de citar a fonte da ideia inserida no texto. Para esse tipo de citação não se utilizam aspas nem se alinha a 4 cm da margem.

Exemplo:

É importante entender que, de acordo com Wood (2006), a economia não pode ser compreendida dissociada das demais determinações da vida humana, deve-se entendê-la como ente motriz, das relações sociais, gerais, partindo da esfera da produção para a reprodução das relações sociais gerais.

### 5.9.4 Citação de citação

Citação de citação é aquela em que o autor do texto não tem acesso direto à obra citada, valendo-se de citação constante em outra obra.

Para este tipo de citação usa-se a expressão latina “*apud*” ou “citado por” seguida da indicação da fonte secundária efetivamente consultada. A citação de citação pode ser direta e indireta.

Exemplo:

Nas primeiras décadas do séc. XX a educação brasileira marcou-se pela criação do Ministério dos Negócios e da Educação e Saúde Pública, como meio de regulamentar a oferta dos serviços de educação no país e enfrentar o “problema” do analfabetismo. Os dados em 1920 eram alarmantes, registrava-se 11.401.715 brasileiros analfabetos, ou seja, 65% da população brasileira não sabiam ler ou escrever (IBGE *apud* FERNANDES, 1966, p.47).

### 5.10 Siglas

A sigla, citada pela primeira vez no texto, deve ser apresentada entre parênteses, precedida do seu significado. Contudo, após ter sido especificada pela primeira vez a sigla poderá ser utilizada isoladamente.

Exemplo:

Faculdade do Complexo Educacional Santo André (FACESA)

### 5.11 Equações e fórmulas

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).

Exemplo:

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

$$(x^2 + y^2)/5 = n \quad (2)$$

### 5.12 Ilustrações

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

Exemplo:

Figura 1 – Pirâmide alimentar



Fonte: Ministério da Saúde

### 5.13 Tabelas

Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Tabela 1 – Modelo de tabela com apenas coluna e repetições (4 x 6)

Tratamento 1	Tratamento 2	Tratamento 3	Tratamento 4
123	4512	234	807
778	5678	543	755
409	7856	465	265
498	8657	584	646
321	4535	445	343
456	4666	243	966

Fonte: CAMPOS, 2000.

## **6 REFERÊNCIAS (NBR:ABNT- 6023/2018)**

A lista de referências é a sistematização de todo o material consultado e utilizado na produção do texto, podem ser livros, artigos publicados em revistas eletrônicas, em anais de eventos, monografias, filmes, pinturas em tela, etc. A ABNT estabelece os parâmetros de elaboração das referências por meio da NBR 6023:2018.

### **6.1 Localização das referências**

Em qualquer trabalho produzido no âmbito da FCNSV as referências devem ser apresentadas ao final do trabalho, logo após a última parte do desenvolvimento do texto.

### **6.2 Apresentação das referências**

As referências deverão ser alinhadas à margem esquerda, com entrelinhas simples e com um espaço branco entre si; pontuadas uniformemente, seguindo o padrão internacional; padronizadas no mesmo documento e organizadas em ordem alfabética

### **6.3 Informações complementares**

- O TCC, Monografia e o Artigo deve ser apresentado à Coordenação do Curso em 3 vias: 3 cópia em espiral para apresentação na Banca examinadora de apresentação e sua versão final em meio eletrônico (CD ROM).
- A cópia em CD ROM deve conter um arquivo único, na extensão pdf, devidamente corrigido de acordo com a Banca examinadora na apresentação e com as correções de português e Normas da ABNT de acordo com o trabalho apresentado.

- Para solicitar a Ficha Catalográfica será necessário comparecer pessoalmente à Biblioteca da FACESA, solicitar ao Bibliotecário e enviar pelo e-mail repassado pelo mesmo, em formato word, para ser inserida na parte dos elementos pré-textuais da monografia. Não é necessário Ficha Catalográfica para Artigo científico.

## 7 ASPECTOS GERAIS

Papel: A4, 21,0cm X 29,7cm.

Escrita: Arial ou Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5 cm.

Referências: Espaço simples e entre autores: espaço 1,0 cm.

Notas de Rodapé: Espaçamento simples, fonte 10.

Margens: Superior e esquerda: 3 cm; direita e inferior: 2 cm (26/28 linhas/página).

Numeração páginas: Parte superior à direita da página. 2 cm da margem superior

Texto: algarismos arábicos

(1,2,3...).

Pré-textual: branco ou romanos.

Parágrafos: 1,25 cm.

Observações:

- O artigo deverá conter de 20 à 25 páginas de texto contando até as referências, sem contar com apêndices e anexos.
- Deve ser encaminhado junto com a versão final do trabalho, um CD com o arquivo gravado e devidamente identificado, conforme instruções posteriores.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação: Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências - elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro. ABNT, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: sumário. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: resumos. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação trabalhos acadêmicos apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

FERNANDES, Florestan. **Educação e sociedade no Brasil**. São Paulo: Dominus, 1966.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2005.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação científica**: a prática de fichamentos. resumos e resenhas. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2013.

MÉSZÁROS, István. **A educação para além do capital**. 2. ed. São Paulo: Boitempo, 2008.

ORSO, José Paulino. A educação na sociedade de classes: Possibilidades e Limites. In: \_\_\_\_\_. **Educação e Lutas de Classe**. São Paulo: Expressão Popular, 2008.

RICHARDSON, Roberto Jarry. **Pesquisa social**: métodos e técnicas. 3 .ed. 9 Reimpressão. São Paulo: Atlas, 2011.

SALOMON, Délcio Vieira. **Como fazer uma monografia**. 12. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2010.

SANTOS, Clóvis Roberto dos. **Trabalho de conclusão de curso (TCC)**: guia de elaboração passo a passo. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

Wood, Ellen Meiksins. **Democracia contra capitalismo**: a renovação do materialismo histórico. São Paulo: Boitempo, 2006.

APÊNDICE A – Modelo de Artigo Científico (NBR: 6022/2018)

CAPA

FACULDADE DO COMPLEXO EDUCACIONAL SANTO ANDRÉ  
BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO

NOME COMPLETO DO AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

CIDADE/UF

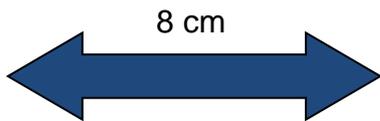
ANO

## FOLHA DE APROVAÇÃO

NOME COMPLETO DO AUTOR

(1 espaço 1,5)

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)



Monografia/artigo apresentada(o) à Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA como requisito obrigatório para obtenção do título de (bacharel/licenciado/especialista) em (curso).

(1 espaço 1,5)

Aprovada(o) em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

(1 espaço 1,5)

Banca Examinadora

\_\_\_\_\_  
Nome do(a) orientador (a)

Instituição

(2 espaço 1,5)

\_\_\_\_\_  
Nome do(a) 1º examinador (a)

Instituição

(2 espaço 1,5)

\_\_\_\_\_  
Nome do(a) 2º examinador (a)

Instituição

## ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS/TEXTUAIS/PÓS-TEXTUAIS

1

TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)<sup>1</sup>Nome Completo do Autor<sup>2</sup>Nome Completo do Orientador<sup>3</sup>**RESUMO**

Apresenta as características exigíveis para a apresentação de elaboração de Artigo Científico, conforme a norma técnica NBR 6022:2018, da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). O objetivo é disponibilizar aos alunos um modelo de apresentação de elaboração de Artigo Científico para ser utilizado durante a graduação. Omitiram-se alguns elementos opcionais descritos na norma, bem como alguns itens mais específicos, simplificando-o.

(1 espaço 1,5)

**Palavras-chave:** Elaboração de Artigo científico. Modelo. NBR 6022. ABNT.**Abstract (Opcional)**

It displays the characteristics required for the presentation of preparation of scientific papers and as the technical standard NBR 6022: 2018, the Brazilian Association of Technical Standards (ABNT). The goal is to provide the students a scientific article preparing presentation template to be used during graduation. Omitted are some optional elements described in the standard as well as some more specific items, simplifying it.

(1 espaço 1,5)

**Keywords:** Scientific article Elaboration. Model. NBR 6022. ABNT.**1 INTRODUÇÃO****2 DESENVOLVIMENTO****3 CONCLUSÃO**<sup>1</sup>Artigo apresentado...<sup>2</sup>Breve Histórico do autor...<sup>3</sup>Breve Histórico do Orientador...

**REFERÊNCIAS**

(1 espaços 1,5)

**SOBRE NOME.** nome. **Título de livro:** subtítulo se houver. Edição. Local: Editora, ano.

APÊNDICE A - Título (Se houver) - Opcional

ANEXO A - Título (Se houver) – Opcional

Agradecimento (Se houver) – Opcional

**AGRADECIMENTOS**

(1 espaços 1,5)

Agradecer é um gesto nobre de expressar a gratidão pela contribuição